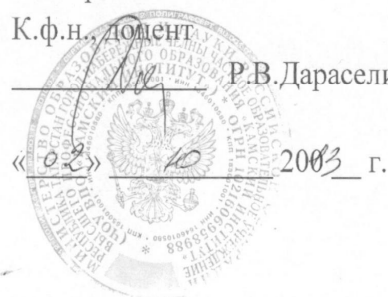


Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»
Решением
Ученого совета ЧОУ ВПО КИ
От «_01_»_10_ 2013г.

Протокол №_2_

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
К.ф.н. ДОМЕНТ
Р.В. Дараселия



«_02_»_10_ 2013 г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

Набережные Челны
2013

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

Для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт искусств и дизайна»

I. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемой профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) в частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт» (далее – Нормы времени) составлены на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» (№273 ФЗ от 29.12.2012г); Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры № 1367 от 19.12.2013г.», письма Министерства образования РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемой ППС в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», Устава КИ, а также с учетом сложившейся практики в КИ.

2. Для работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3. Штатная численность ППС по институту определяется в зависимости от контингента студентов всех форм обучения с учетом коэффициентов приведения к очной форме обучения (очная форма – 1, очно-заочная форма – 0,25) и установленного соотношения числа студентов очной формы обучения к числу ППС 1:10.

4. Объем учебной работы профессорско-преподавательского состава и среднегодовое (*расчетное*) число ставок ПС по каждой кафедре и институту в целом утверждается приказом ректора на каждый учебный год, исходя из штатной численности и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской и других работ.

5. Среднегодовое (*расчетное*) число ставок профессорско-преподавательского состава кафедр, необходимых для выполнения объема учебной работы кафедры в учебном

году, вычисляется делением общего объема учебной работы ППС кафедры в учебном году на среднюю учебную нагрузку ППС вуза (базовую ставку).

6. Почасовой фонд института включает в себя 4 раздела:

- фонд оплаты председателей ГЭК;
- фонд оплаты всех практик (оплата труда работников профессиональных предприятий и специалистов организаций, предприятий всех форм собственности);
- фонд оплаты работы ППС (в исключительных случаях).

7. Почасовой фонд для ППС предназначается для оплаты работы преподавателей, не являющихся сотрудниками КИ. В исключительных случаях он может быть использован для оплаты работы сотрудников КИ не из числа ППС при наличии у них соответствующей квалификации, а также преподавателей КИ, относящихся к другим учебным подразделениям. Учет объема выполняемой учебной работы и оплаты труда преподавателей-почасовиков производятся из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов в учебный год.

8. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя в размере до 900 часов в учебном году.

9. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя в размере до 800 часов в учебном году.

10. Расчет объема учебной работы кафедры производится заведующими кафедрами на основании выписок из рабочих учебных планов, составляемых деканами факультетов в строгом соответствии с утвержденными учебными планами по конкретным специальностям/направлениям подготовки.

11. Расчет объемов учебной работы кафедры надлежит проводить по единым нормам для очной, очно-заочной форм обучения высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, послевузовского образования (аспирантура), а также для программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональная переподготовка).

12. Нормативная наполняемость академических групп составляет 25-30 человек, подгрупп 7-10 человек. Если группа сокращается до 16 человек, то деление ее на подгруппы не проводится.

13. **Лекционные часы** по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются **на поток**, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различия в учебных планах. Контингент студентов

разных специальностей может быть объединен в один поток при наличии одинаковых требований государственного стандарта по данной дисциплине.

14. При расчете часов **практических и семинарских занятий** основной учебной единицей является академическая группа в **25-30 человек**.

15. Для лабораторных, расчетно-графических, полевых занятий и практических занятий на ЭВМ тренингов допускается деление группы на две подгруппы по **7-10 человек (до 16 человек)**.

16. Общая (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, экспертно-методическая и др. работы) нагрузка штатного преподавателя института должна составлять не менее 1520 часов в год, из которых учебная нагрузка составляет от 720 до 900 часов в учебный год (в зависимости от занимаемой должности). Учебную нагрузку для разных категорий преподавателей рекомендуется устанавливать **на 1 ставку** в объеме (**количество часов на учебный год**) не ниже:

| № | Должность ППС | Количество часов на учебный год на 1 ставку |
|---|---------------------------------------|---|
| 2 | Профессор, доктор наук, кандидат наук | 660 |
| 3 | Доцент, кандидат наук | 720 |
| 4 | Доцент | 820 |
| 5 | Старший преподаватель (кандидат наук) | 800 |
| 7 | Старший преподаватель | 820 |
| 8 | Преподаватель | 860 |
| 9 | Ассистент | 900 |

Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава КИ.

| Наименование должности |
|--|
| 1. Ассистент. Требования: высшее образование, опыт творческой и научно-исследовательской деятельности (без требования к стажу). |
| 2. Преподаватель. Требования: высшее образование, стаж научно-педагогической деятельности 3 года, опыт научно-исследовательской. |
| 3. Старший преподаватель. Требования: высшее образование, стаж научно-педагогической работы свыше 5 лет, опыт научно-исследовательской деятельности. |
| 4. Доцент. Требования: стаж научно-педагогической деятельности и творческой работы не менее 5 лет. |
| 5. Доцент. Требования: ученая степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы свыше 5 лет |

и

6. Доцент.

Требования: ученая степень кандидата наук, ученое звание, стаж научно-педагогической работы или ученая степень кандидата наук

7. Профессор.

Требования: член творческого Союза РФ, заслуженный деятель РТ; лауреат (дипломант) международной, всероссийской, региональной выставки, имеющий стаж научно-педагогической деятельности свыше 10 лет, ведущий активную творческую деятельность (участие в региональных, всероссийских и международных выставках), наличие персональных выставок; имеющий учеников – членов творческих Союзов.

8. Профессор.

Требования: ученая степень доктора наук и ученое звание доцента, стаж работы научно-педагогической деятельности в вузе свыше 10 лет или член творческого Союза, ученое звание доцента. На должность может претендовать член творческого Союза РФ, имеющий Почетное звание РФ, имеющий опыт научной деятельности и публикации всероссийского и международного статуса, лауреат (дипломант) международных, всероссийских, региональных выставок, или имеющий ученика с Почетным званием РФ или не менее 3 учеников – лауреатов (дипломантов) международных, всероссийских, региональных выставок.

9. Профессор.

Требования: ученая степень доктора наук, ученое звание профессора, стаж научно-педагогической деятельности свыше 10 лет.

Примечание:

Лица, не имеющие соответствующего образования и стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

17. Среднегодовой (*фактический*) размер дополнительной ставки, используемой совместителем (внутренним или внешним) на кафедре в течение учебного года, вычисляется делением количества часов дополнительной учебной работы на соответствующее количество часов по каждой должности ППС, указанной в пункте 16. *Например, дополнительная учебная работа доцента на учебный год составила 340 часов, тогда $340:850=0,4$ дополнительной ставки на учебный год.*

18. При расчете дополнительных ставок в размере 0,5 и 0,25 ставок для совместителей (внутренних или внешних) установить следующие нормы:

| Должность ППС | Количество часов на 1 календарный месяц | |
|--------------------------|---|----------------|
| | на 0,5 ставки | на 0,25 ставки |
| Профессор, доктор наук | 35 | 18 |
| Профессор, кандидат наук | 38 | 19 |
| Доцент, кандидат наук | 39 | 20 |
| Доцент | 41 | 20 |
| Старший преподаватель | 43 | 22 |

| | | |
|---------------|----|----|
| Преподаватель | 44 | 22 |
| Ассистент | 45 | 23 |

19. При распределении учебной нагрузки следует руководствоваться тем, что учебная нагрузка на каждого преподавателя должна быть:

19.1. на очно-заочном отделении – не более 35% от общей нагрузки, включая и дополнительную ставку;

19.2. по руководству практикой – не более 30% от общей нагрузки, включая и дополнительную ставку;

19.3. по руководству выпускными квалификационными работами:

у профессора 3 выпускных квалификационных работ;

у доцента 3 выпускных квалификационных работ;

у ст. преподавателя 2 выпускных квалификационных работ;

у преподавателя 2 выпускных квалификационных работ.

20. До утверждения контрольных цифр приема (при планировании объема учебной работы на первом курсе очного, очно-заочного) пользоваться цифрами количества студентов текущего учебного года.

21. По представлению Ученого совета института приказом ректора учебная нагрузка председателя Ученого совета; ответственного секретаря приемной комиссии может быть установлена ниже указанного объема.

22. Снятие часов в период болезни (по представлению листка о временной нетрудоспособности) рассчитывается по представлению зав. кафедрой в учебно-методическом отделе по среднемесячной нагрузке преподавателя в зависимости от пропущенных рабочих дней по данным отдела кадров. *Например: годовая нагрузка доцента. – 1,5 ставки = 1275 часов (850+425); среднемесячная нагрузка = 127 часов; рабочих дней в месяце 25. Тогда $127/25 = 5,08$ (часа за один день больничного листа). Если больничный лист закрывает 20 рабочих дней, то снятие составит $5,08 * 20 = 101,6$ (часа).*

23. При составлении объема педагогических поручений ответственными за соблюдение настоящих правил являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

II. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| № | Виды работ | Норма времени в часах | Примечания |
|------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| 1. Аудиторные занятия | | | |
| 1.1 | Чтение лекций | 2 часа | группа не менее 22 |

| | | | |
|------------------------|--|---|--|
| | | | чел.(поток) |
| 1.2 | Чтение обзорных лекций перед итоговой аттестацией | 20 час - до 36 часов | на группу, на поток |
| 1.3 | Проведение, семинарских занятий | 2 часа | группа не менее 22 чел. |
| 1.4 | Проведение практических работ | 2 час | подгруппа не менее 10-12 чел. |
| 1.5 | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (индивидуальная работа) | От числа лекционных или практических занятий на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу от большего числа: 5% по очной форме обучения; 10% по очно-заочной форме обучения. | |
| 2. Консультации | | | |
| 2.1 | Проведение консультаций перед экзаменами | 2 часа | Перед экзаменом во время экзаменационной сессии |
| 2.2 | Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования для слушателей, обучающихся по индивидуальным планам | 16 часов на группу (повышение квалификации) 24 часа на группу (профессиональная переподготовка) | Согласно учебно-тематического плана Согласно учебного плана |
| 3. Контроль | | | |
| 3.1 | Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом | 0,25 часа на одного студента | |
| 3.2 | Прием переаттестаций у студентов, поступавших на обучение в сокращенные сроки | 0,25 часа на одного студента | |
| 3.3 | Прием устных и письменных экзаменов, дифференцированных зачетов в процессе освоения образовательных программ | 0,3 часа на одного студента | |
| 3.4 | Проверка, консультации и прием: -контрольных работ | 0,25 часа на одного студента | |
| 3.5 | Проверка, консультации и прием: - расчетно-графических работ (РГР) | 0,3 часа на одного студента | |
| 3.6 | Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) – комиссии по приему государственных экзаменов (ГЭ), защиты выпускные квалификационные работы (ВКР) | 1 час – председателю ИАК; 0,5 часа –члену экзаменационной комиссии | На одного экзаменуемого каждому члену комиссии |
| 3.8 | Виды контроля самостоятельной работы (КСР) студентов: - Коллоквиум | 2 часа | На группу |

| | | | |
|-----------------------|---|--|---|
| | - Тестирование | 6 часов на семестр | По дисциплинам, выходящим на ФЭПО |
| 3.9 | Прием выпускных экзаменов на подготовительных отделениях | 0,25 на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене | Работу проверяет один преподаватель |
| 3.10 | Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования | До 1,5 часов (повышение квалификации) До 3 часов на работу (профессиональная переподготовка) | |
| 3.11 | Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования | 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии | Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 4 человек |
| 3.12 | Бально-рейтинговая оценка знаний студентов | 0,35 часа на одного студента в семестр | Согласно Положения о БРС |
| 4. Руководство | | | |
| 4.1 | Руководство выпускными квалификационными работами (ВКР) | 32 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 час; рецензирование ВКР – 3 часа, председателю ИАК – 1 час, членам экзаменационной комиссии – 0,5 часа | Число членов итоговой экзаменационной комиссии не более 5 человек |
| 4.2 | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ, согласно учебного плана | 3 часа на одного студента | |
| 4.3 | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов | До 4 часов на один проект по всем видам работ; в том числе: - до 0,5 часа на рецензирование; 0,3 часа на прием каждому преподавателю | Число курсовых проектов не более 2 в семестр на одного студента |
| 4.4 | Руководство выпускными работами по программам | До 10 часов на работу, включая консультации, | |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) | рецензирование и отзыв научного руководителя | |
| 4.5 | Руководство стажировкой в организации по программам дополнительного образования (повышение квалификации) | 3 часа на слушателя, включая проверку отчета слушателя и прием зачета | Не более 6 слушателей на преподавателя |
| 4.6 | Кураторство | 35 часов в год | Не менее 25 чел. в группе |
| 4.7 | Снижение нагрузки: - аспирантам и соискателям - преподавателям, плодотворно занимающимся НИР | 5% от объема месячной нагрузки 10-15% от объема годовой нагрузки | Действует только на основные ставки; не распространяется на дополнительные 0,5 или 0,25; по согласованию с проректором УИНР |
| 5. Руководство практикой | | | |
| 5.1 | Учебная практика | 2 часа на одного студента | |
| 5.2 | Производственная практика | 3 часа на одного студента | |
| 5.3 | Полевая практика (экологический факультет) | 6 часов в день практики на группу | |
| 5.4 | Комплексная практика (экологический факультет) | 6 часов в день практики на группу | 2 недели |
| 5.5 | Преддипломная практика | 4 часа на одного студента | |
| 6 Вступительные испытания | | | |
| 6.1 | Апелляция | 1 час на абитуриента | |
| 6.2 | Подготовка тестов | 30 рублей | 1 контрольный тест |
| 6.3 | Проведение консультации перед вступительным испытанием | 2 часа | |
| 6.4 | Прием устных и письменных вступительных экзаменов, тестирование по русскому языку в вузы | 8 часов | тестирование до 90 мин. |
| 6.6 | Перепроверка работ на вступительных экзаменах | 0,15 часа | |
| 6.7 | Проведения собеседования с поступающими в вуз, в том числе на программы дополнительного профессионального образования | 0,3 часа | |

**Нормы расчета часов на учебно-методическую, исследовательскую и творческую работу
ППС ЧОУ ВПО КИ**

| № | Вид работы | Нормы времени | Комментарий |
|---|--------------|------------------|------------------------|
| 1 | Разработка и | Разработка новых | 1 п/л примерно 16 стр. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | корректировка РП и УМК, заданий для контрольных, лабораторных, тестов. | программ – 30 ч. за п/л; Переработка – 10ч. за п/л | (одинарный интервал). |
| 2 | Рецензирование текстов лекций, сборников упражнений и задач, тестов с написанием отзывов. | - 2ч. за п/л | По поручению заведующего кафедрой, УМС, Ученого совета, ректоратаКИ |
| 3 | Подготовка и проведение авторского семинара Участие в семинаре с докладом | -10ч. -3 ч. | По поручению заведующего кафедрой, УМС, Ученого совета, ректоратаКИ |
| 4 | Монография | - 100 ч (в п/л) | - Монография должна быть утверждена Ученым советом или иным научным органом и рекомендована к публикации; |
| 6 | Публикации теоретических работ с гифами (УМО). Научные статьи в сборниках (ВАК) Тезисы докладов на конференциях различного уровня | - учебные пособия – 50ч.; - учебно-методические, методические, справочные пособия – 30ч. - 10ч. - 5 ч. (3-5 стр. текста) | - учебные пособия, статьи в журналы, тезисы докладов (особо в соавторстве со студентами 3-5 стр.) не менее 16 п/л |
| 8 | Руководство НИРС: - доклад на конференции (1 студент); - участие в работе жюри или руководство секцией | - 3 ч. - 5 ч. | |
| 9 | Предзащита - кандидатской, - докторской диссертации | - 50 ч. - 60 ч. | Представляется выписка из решения заседания лаборатории, кафедры и т.д. по итогам предзащиты |
| 10 | Защита кандидатской диссертации Докторской диссертации | - 120 ч. - 150 ч. | После подтверждения защиты ВАК |
| 11 | Творческие работы | - до 20 ч. этюдные - до 50 ч. станковые - до 100 ч станковые (повышенной сложности) | 1. Нормативы устанавливаются для творческих работ, выполненных не на условиях хозяйственно-договорных отношений. 2. При проведении отчетной выставки по итогам года для определения итогового эквивалента оплаты создается экспертная комиссия из числа |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>членов УМС, заведующих кафедрами и т.д.</p> <p>3. По результатам года организуется отчетная выставка, где должны быть представлены все выполненные в течение года творческие работы (запланированные в нагрузке ППС).</p> <p>4. Работы могут быть выставлены в рамках мероприятий культурно-творческих объединений (СХ,СД,СА и др.) или учреждений культуры.</p> |
|--|--|--|---|

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методических работ относятся:

1. подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике;
2. подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ;
3. составление вопросов для программированного контроля знаний обучающихся. Составление заданий и подбор различных документов по выпускным и курсовым работам, контрольным и домашним заданиям, индивидуальным лабораторным работам и научно-исследовательским заданиям на практику. Составление экзаменационных билетов, включая комплекты с задачами. Составление экзаменационных билетов по предметам вступительных экзаменов (письменных и устных);
4. текущая работа по повышению педагогической квалификации (чтение учебно- и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.);
5. подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами;
6. посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещения) занятий;
7. составление карт обеспеченности студентов учебной литературой по учебной дисциплине;

8. разработка семестрового графика самостоятельной работы студентов и тематик НИРС и УИРС;
9. разработка образовательных программ по специальностям/направлениям подготовки;
10. составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям;
11. переработка учебно-методических комплексов дисциплин;
12. составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам;
13. переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам;
14. постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ;
15. разработка программ практик;
16. работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.), с обязательной отчетностью;
17. работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах;
18. работа в учебно-методическом совете и т.д.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам организационно-методических работ относятся:

1. работа в системе управления институтом (ректор, проректор, заместитель проректора, начальник отдела, декан и др.)
2. работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.)
3. работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии, член предметной и аттестационной комиссий);
4. работа в Ученом совете вуза, факультета, диссертационном совете;
5. подготовка и проведение теоретических и практических конференций;
6. руководство студенческими группами (курсами);
7. участие в федеральном интернет-экзамене профессионального образования (ФЭПО)
8. работа с базовыми образовательными учреждениями;
9. профориентационная работа и т.д.

VI НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

К видам научно-исследовательских работ относятся:

1. выполнение плановых НИР;
2. научное руководство по теме института, кафедры;
3. руководство НИР по договорам о сотрудничестве;

4. подготовка и проведение научно-теоретических, научно-практических конференций по тематике института, методологических семинаров;
5. участие в реализации международных научных программ по проблемам развития образования;
6. организация и проведение опытно-экспериментальной работы в образовательных учреждениях;
7. научное редактирование, рецензирование учебников, пособий, монографий, научных статей, докладов, рефератов;
8. участие в работе диссертационных советов;
9. подготовка научных отчетов по итогам НИР;
10. подготовка докладов на Ученый совет и т.д.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».
2. Администрация вуза планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю и т.д.